

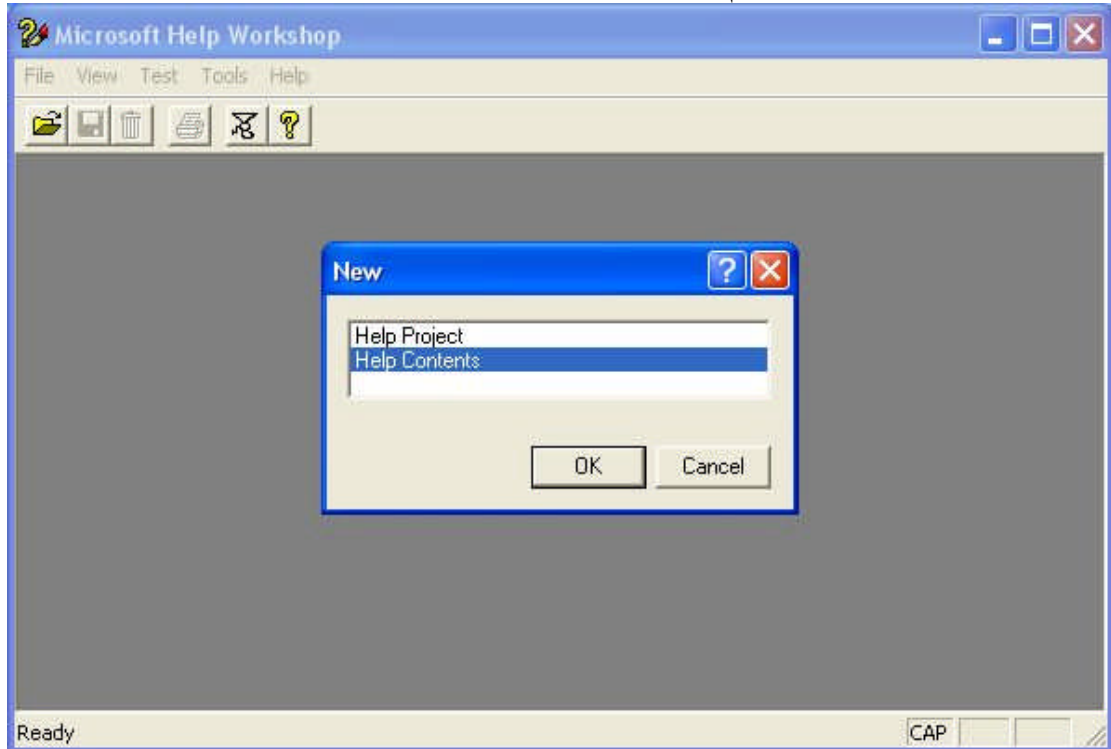
لإنشاء ملف help علينا إنشاء ملفين :

- الأول ملف قائمة المحتويات ذو اللاحقة .cnt
- الثاني ملف الحاوي للمحتويات ذو اللاحقة .hlp

البرنامج الذي سوف ننشئ منه هذه الملفات اسمه Microsoft Help Workshop نحصل عليه من start ثم Programs ثم Microsoft Visual Studio 6.0 ثم Microsoft Help Workshop ثم Microsoft Visual Studio 6.0 Tools

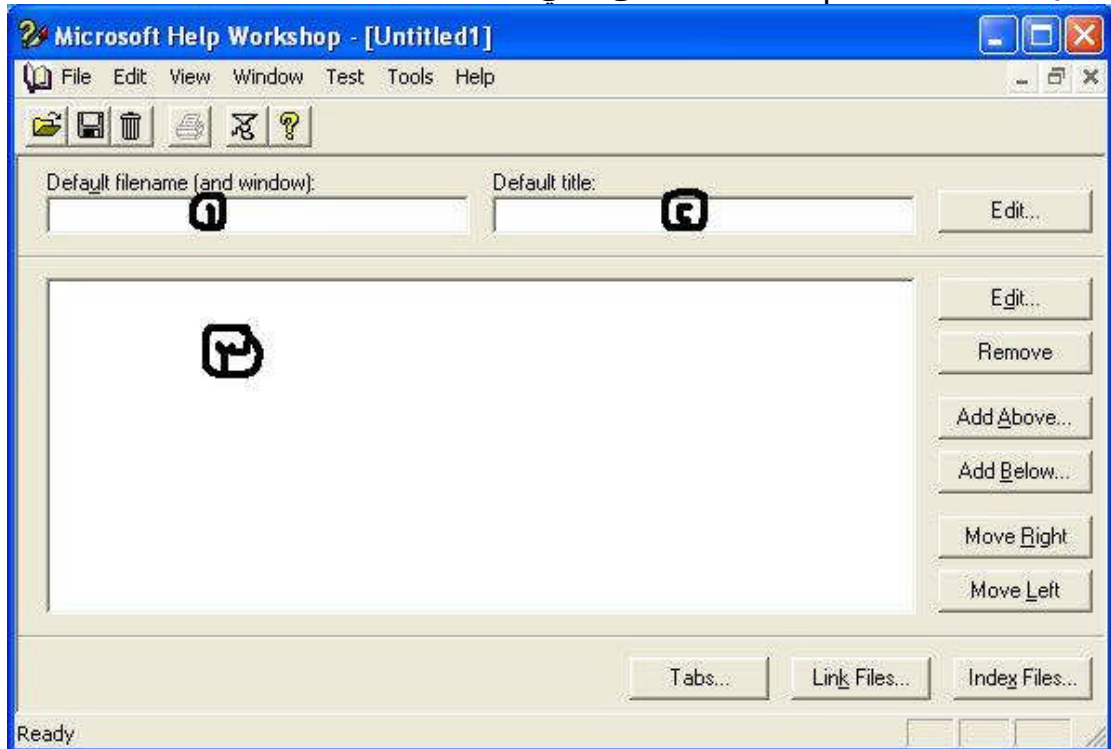
إنشاء قائمة المحتويات

من شريط الأدوات نختار File ثم New تظهر لدينا النافذة التالية :



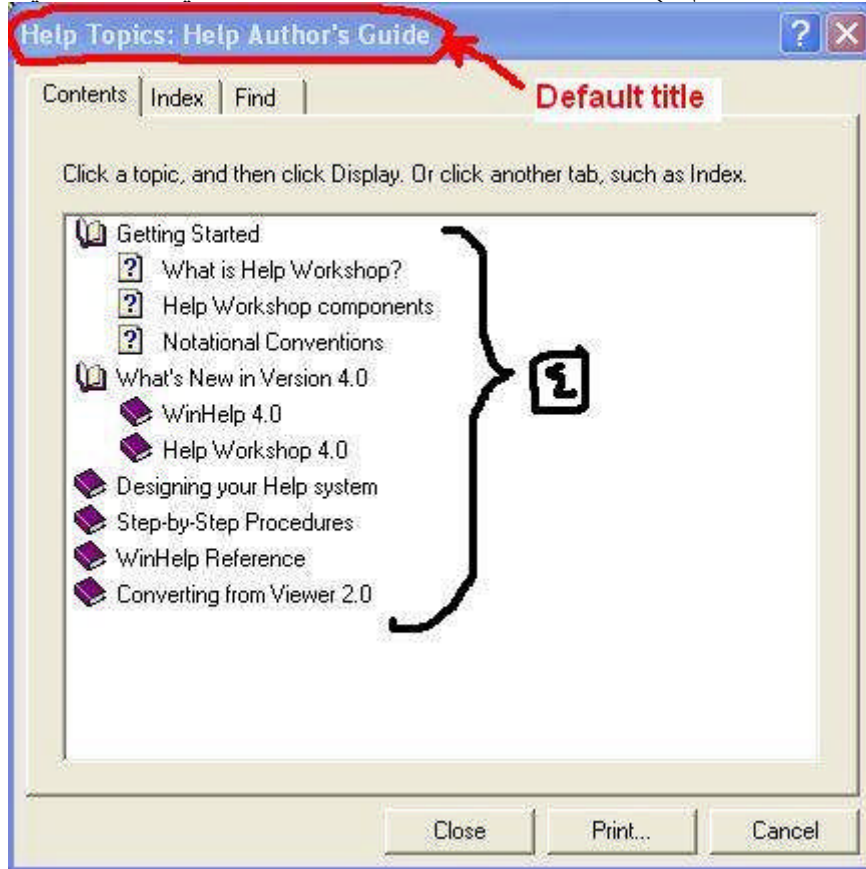
شكل 1

نختار منها Help Contents فنحصل على التالي



نكتب في صندوق النص (المشار اليه بالرقم 1) اسم ملف المحتويات (الذي لم ننشئه بعد) ذو اللاحقة .hlp
نكتب مثلاً : my_help.hlp

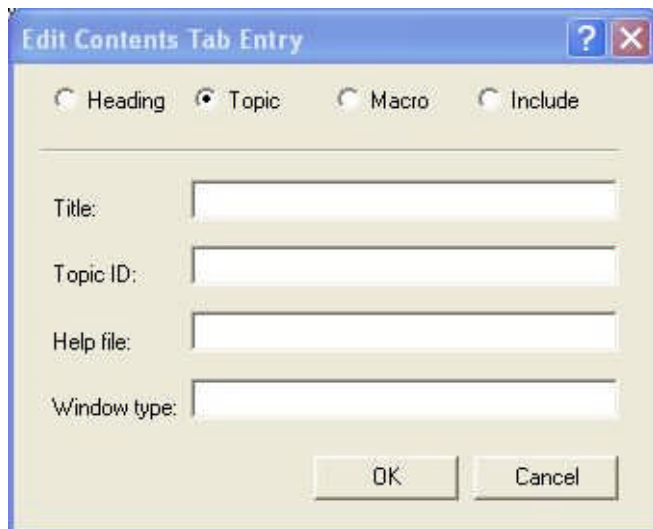
صندوق النص (المشار اليه بالرقم 2) نكتب فيه الكتابة المشار اليها بالأحمر في الشكل التالي :



شكل 3

حيث اننا في النهاية (انهاء كل الخطوات) سنحصل على ملف مشابه لهذه الصورة
والان سوف نصنع في المنطقة 3 شيء مشابه لما هو موجود في الشكل 4 كالتالي :

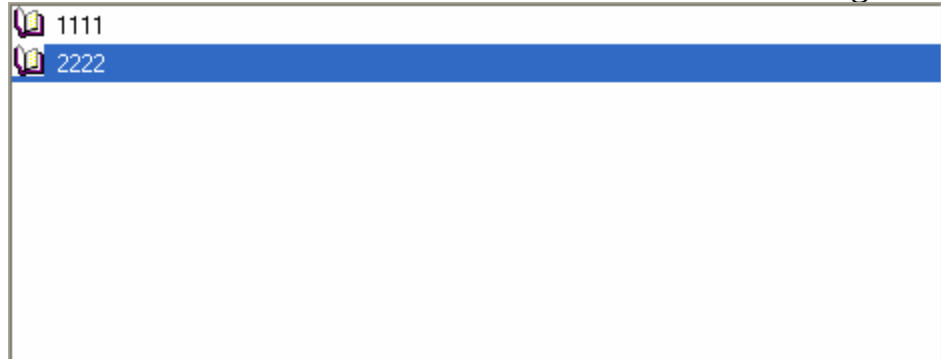
نضغط Add Below لإدراج عنصر جديد
ضمن القائمة فتظهر النافذة التالية :
بإختيار Heading نحصل على أيقونة الكتاب
وهي تعمل كالمجلد في نظام windows بحيث
لا عمل لها لكنها تحوي على محتويات أخرى
مثل ال Topics أو حتى على Heading
(أيقونات كتب)
أخرى كما هو واضح في الشكل السابق .
نكتب في ال title الكلام الذي سيظهر بجانب
أيقونة الكتاب . مثلاً أول أيقونه في الشكل
السابق



شكل 4

تم كتابة Getting Started في حقل ال title كي تظهر بذلك الشكل .
ملاحظة : يجب اختيار ال title كعنوان مناسب بحيث يعبر عن نوع المحتويات .

والان بالعودة الى الشكل 2 نضغط Add Below
نختار Heading نكتب title ما نضغط ok ... نلاحظ ان الايقونة الجديدة ظهرت تحت الاولى .



كي نجعل الايقونة الجديدة ضمن الاولى (اذا اردنا ذلك) نحدد الايقونة الجديدة من المنطقة 3 بالماوس ثم نضغط Move Right مما يؤدي الى تضمين الايقونة الثانية في الاولى (الثانية من محتويات الثانية)



إدراج Topic

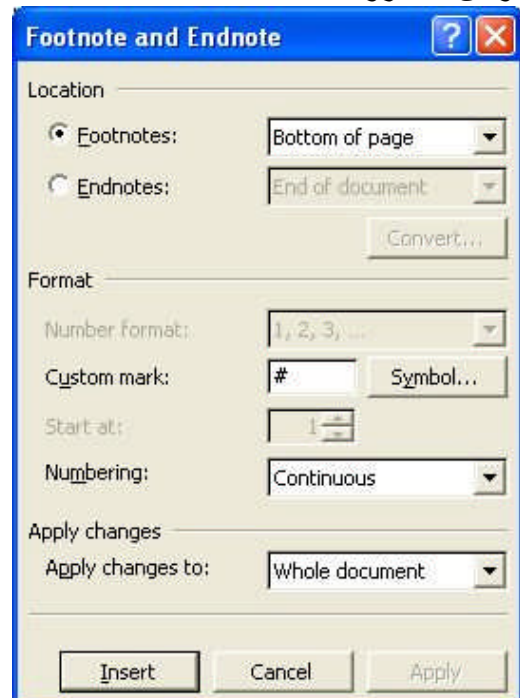
ال Topic هو الصفحة النصية الحاوية على معلومات المساعدة للمستخدم تظهر في قائمة المحتويات على شكل مربع داخله علامة استفهام
بعد ضغط Add Below في المكان المناسب نختار Topic من النافذة 4
نكتب في خانة ال title عنوان مناسب يعبر عن نوع المساعدة او التعليمات التي سيتم قراءتها في هذا المستند
ولكن انتظروا!!!!

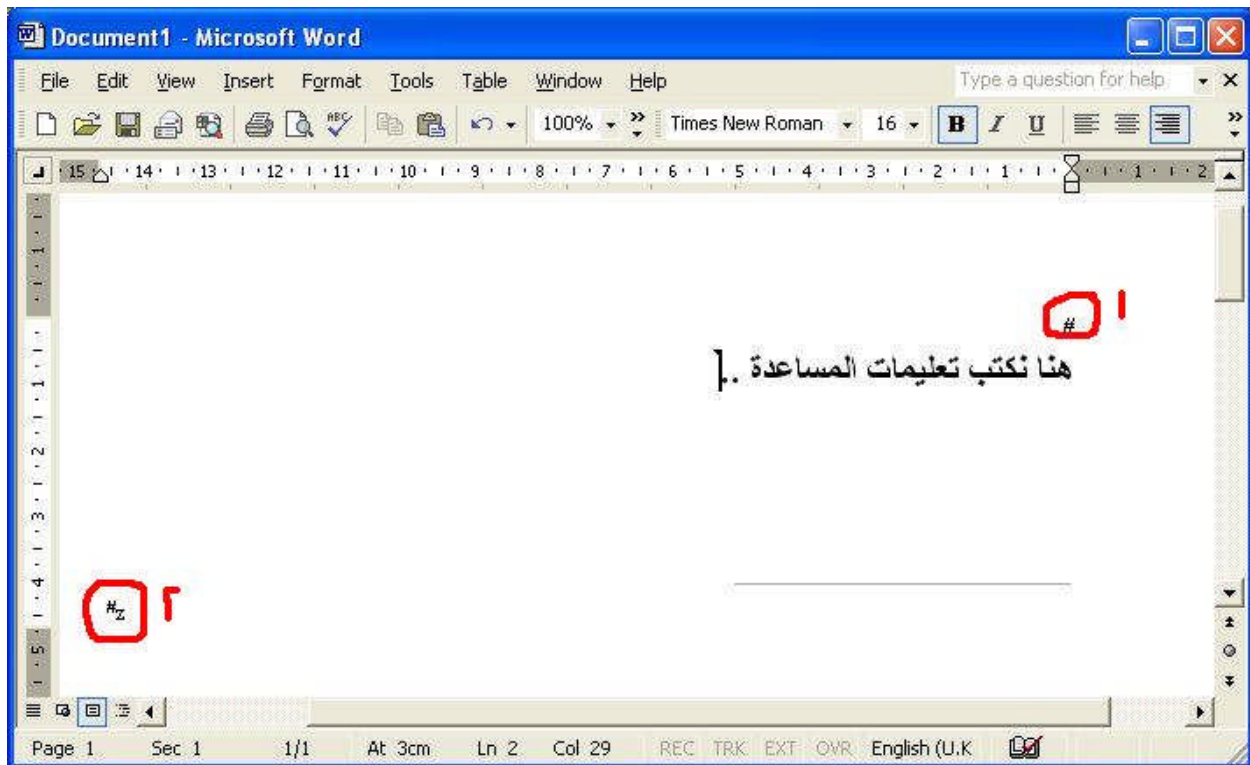
قبل ادراج ال Topic علينا انشاء Topic أولا ...

انشاء Topic

افتح مستند Microsoft Word جديد وقبل ان تفعل أي شيء من شريط الأدوات اختر Insert ثم Reference ثم Footnote فتحصل على النافذة التالية

ضع في خانة Custom mark الاشارة # (shift+3)

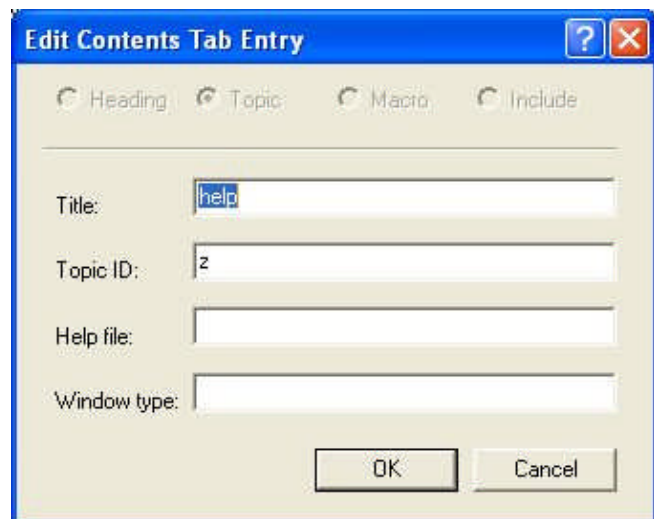
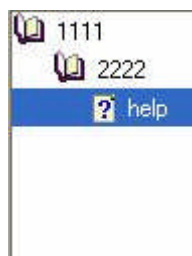




نلاحظ ظهور علامتي # واحدة أعلى الصفحة والأخرى أسفلها .
 الإشارة الموجودة أسفل الصفحة (رقم 2) نكتب بجانبها مباشرة دون ترك فراغ رمز ما ليكن z مثلا
 (نستطيع اختيار أي رمز من حروف أو كلمات ممكن #first)
 نسمي هذا الرمز Topic id وهو الذي سنستخدمه لربط ملف ال help بالمستند النصي الحاوي لتعليمات المساعدة

والان نحفظ المستند النصي Save as ولكن نحفظه بنوع **Rich Text Format**

والان نعود للنافذة في الشكل 4 ونكتب z (الرمز الذي اخترته) في خانة ال Topic ID ونضغط Ok



نحفظ كل ما فعلناه بضغط Save أو Save as (كي لا نضيع مسار الملف !!)

انشاء الملف الحاوي للمحتويات hlp

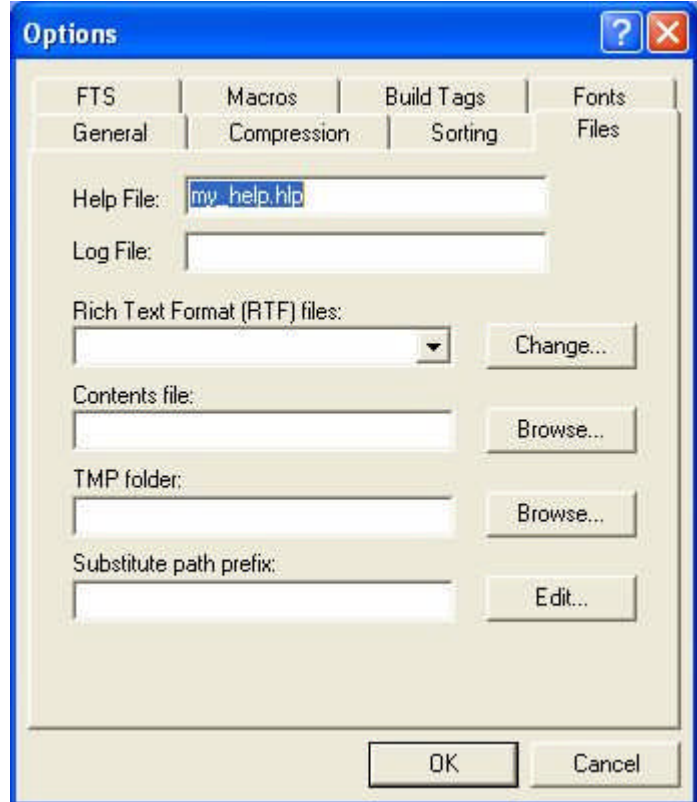
من شريط الأدوات نختار File ثم New ومن النافذه في الشكل 1 نختار Help Project يطلب منا اختيار مسار الملف واسمه

نسميه my_help (الاسم الذي ذكرناه في الشكل 2 في الخانة 1)
نحصل على النافذة التالية



شكل 5

نضغط Options ونختار Files
نذهب لخانة Contents files ومن Browse
نبحث عن ملف قائمة المحتويات ذو اللاحقة .cnt
ثم نضغط OK



نعود للشكل 5 ونضغط Files نحصل على النافذة التالية نضغط Add ونقوم بالبحث عن مستندات ال word (التي خزناها باللاحقة .rtf) التي تخص كل ال Topics (أيقونات المربع ذو علامة الاستفهام) لكل منها topic id مختلف عن الآخر نقوم بادخالها واحدا واحدا . ثم نضغط ok

نعود للنافذة في الشكل 5 نضغط save
ثم نضغط
Save and Compile

فيظهر لنا تقرير المعالجة و الأخطاء (بدون اخطاء
انشاء الله)
ويظهر الملف my_help

